



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

1/32

1 AMETI TÖÖ KORRDALMINE

Volitused tugifunktsiooni täitmiseks tuleneb järgmisest õigusaktist:

[Veeteede Ameti põhimäärus.](#)

Põhifunktsioonide kirjeldus on toodud Veeteede Ameti üldteenistuse põhimääruses.

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
1-1 ÜLDJUHTIMINE								
1-1-1	Peadirektori üldkäskkirjad	Alatine	AV 557-2009	P/D/väljaprint	TTO	EDHS, Arhiiv		Tähis ”-OP”
1-1-2	Juhtimissüsteemi dokumentide käskkirjad	Alatine	AV 557-2009	P/D/väljaprint	JusO	EDHS, Arhiiv		Tähis ”-VA”, Tähistatud vastava päisega dokumentidel
1-1-3	Alaliste ja ajutiste komisjonide ja töörühmade protokollid koos registriga. Merekeele nõukoja protokollid.	Alatine	AV/H/ 557-2009	P/D/väljaprint	TTO, HNTs, MOTs, STRü	EDHS, siseveeb, Arhiiv		Töörühmade ja komisjonide kaupa. Võib sisaldada AV teavet, dokumentide eraldamisel esitada hindamiseks
1-1-4	Ametnike ja töötajate asjaajamise üleandmis-vastuvõtmisaktid	10	H 557-2009	P/D/väljaprint	TTO, HNTs, MOTs	EDHS, Arhiiv		Asutuse juhi vahetumisel hoitakse üleandmise-vastuvõtmisakti MKM-s
1-1-5	Kirjavahetus välisabi ja koostöö küsimustes	10	H 557-2009	P/D	TTO, HNTs, MOTs,	EDHS, Arhiiv		Asjad eraldi toimikutena. Võib sisaldada AV teavet, dokumendid esitada



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

2/32

								eraldamisel hindamiseks
1-1-6	Kirjavahetus ameti töövaldkondade üldistes küsimustes	7	H 557-2009	P/D	TTO	EDHS, Arhiiv, siseveeb		Asjad eraldi toimikutena
1-1-7	Avaldused. Memod. Korraldused. Kirjavahetus ja muud dokumendid ameti regionaalsete üksuste töökorralduslikes küsimustes.	5	H 557- 2009	P/D	TTO, HNTs, MOTs, STRü	EDHS, Arhiiv, siseveeb		
1-1-8	Majandustegevusega mitteseotud lepingud, lisad ja muud dokumendid	10	H 557-2009	P/D/ väljaprint	TTO	EDHS, Arhiiv		
1-2 ARENDUSTEGEVUS								
1-2-1	Euroopa Liidu ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonide dokumendid ja arengukavad merenduse valdkonnas	10	H 557- 2009	P/D/ valikuline väljaprint	MOTs, HNTs, STRü	EDHS; Arhiiv, Almare2007, www. vta.ee		Erinevate organisatsioonide asjad eraldi toimikutena
1-2-2	Ameti ja struktuuriüksuste tööplaanid, aruanded, nõutavad statistilised andmed ja analüüsid. Arengukavad	10	AV 557-2009	P/D/ väljaprint	HNTs, MOTs, STRü	EDHS, Almare2007, Arhiiv,		Asjad eraldi toimikutena
1-2-3	Projektid ja dokumendid ameti arendustegevusest, teaduslikest uuringutest, koostööprogrammid ja infodokumendid	10	AV 557-2009	P/D/ väljaprint	MOTs, HNTs, STRü	EDHS, Arhiiv, Almare2007		Asjad eraldi toimikutena. Projektid eraldatakse hindamiseks
1-2-4	Kirjavahetus struktuurivahendite 2014-2020 küsimustes ja aruanded	18		P/D/ väljaprint	ÜLT, HNT	EDHS, Arhiiv	AvTs § 35 lg 2 p 3; RHS § 43 (4)	Sari on hindamata
1-2-5								
1-2-6								
1-2-7	Kirjavahetus struktuurivahendite 2007-2013 küsimustes ja aruanded	18	H 557-2009	P/D/ väljaprint	ÜLT	EDHS, Arhiiv	AvTs § 35 lg 2 p 3; RHS § 43 (4)	Sari on lõpetatud, aga toimik on veel avatud
1-3 AVALIKKUSSUHTED								
1-3-1	Suhtekorralduse dokumendid: infotunni ülevaated, ameti nimel peetud kõned avalikkusele, pressiteated. Kroonikaraamat	5	H 557-2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, Arhiiv siseveeb		Pressiteated, kõned, kroonikadokumendid valikuliselt eraldatakse



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

3/32

								hindamiseks
1-3-2	Dokumendid infovahetusest kliendiga (kliendi rahulolu, tagasiside, pretensioonid ja muud)	3	H 557-2009	P/D	STRü, TTO	EDHS, Arhiiv, siseveeb		
1-3-3	Küsitlustulemused tööga rahulolu ja töösse suhtumise kohta, risttabelid, rahulolu-uuringute muud dokumendid	10	H 557-2009	P/D	PO, STRü, TTO	Siseveeb, Almare2007, Arhiiv		
1-3-4	Dokumendid lähetuste, küllakutsete jm ürituste kohta	3	H 557-2009	P/D	HNTs, MOTs, TTO	Siseveeb, Arhiiv		
1-3-5	Kirjavahetus ja dokumendid laevaliikluse korraldamise küsimustes	7	H 557- 2009	P/D	HNTs, MOTs, LKO	EDHS, EMDE,siseveeb Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 3-valikuliselt	Asjad eraldi toimikutena
1-3-6	Kirjavahetus Rahvusvaheliste merendusorganisatsioonidega: Mereorganisatsiooniga (IMO); (PIANC); (IALA); (IHO), vt Tabel 6 Kasutatavad lühendid	7	H 557- 2009	P/D	STRü MOTs, HNTs	EDHS, Arhiiv, siseveeb, www.vta.ee		Eraldi kaustad rahvusvaheliste organisatsioonide kaupa. Võib sisaldada AV teavet, esitada hindamiseks
1-3-7								Liidetud sarja 1-3-6/
1-3-8								Liidetud sarja 1-3-6/
1-3-9								Liidetud sarja 1-3-6/
1-3-10	Asutustevahelised üleandmis-vastuvõtmisaktid, lisad, kokkulepped ja muud dokumendid	10 peale kehtivuse lõppemist	AV/H/ 557-2009	P/D	TTO, STRü, MOTs, HNTs	EDHS, Arhiiv, Almare2007		Võib sisaldada AV teavet, dokumentide eraldamisel esitada hindamiseks
1-3-11	Kirjavahetus ja dokumendid laevaomanike, asutuste ja isikutega merendusalasest küsimustes (ka välisriik)	10	AV/H/01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	MOTs, HNTs,STRü	EDHS, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 3-valikuliselt	Asjad eraldi toimikutena. Võib sisaldada AV teavet, dokumentide eraldamisel esitada hindamiseks
1-3-12	Teabenõuded	3	H 557-2009	P/D	MOTs, HNTs, STRü	EDHS, Arhiiv		
1-4 VEETEDE AMETI VÄLJAANDED								



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

4/32

1-4-1	Veeteede Ameti trükised koos lisamaterjaliga (vt Tabel 5)	alaline	AV 557-2009	P/D	KO, TTO, STRü	TTO, Arhiiv, Siseveeb, Almare2007, www.vta.ee		Igast väljaandest 3 eks säilitatakse arhiivis
1-4-2								
1-4-3	Veeteede Ameti fotoalbumid koos negatiivide ja positiividega (vt Tabel 5)	alaline	AV 557-2009	Fotod, positiivid, negatiivid	STRü	TTO, Arhiiv, Almare2007, siseveeb		Fotoalbumid korrastamisel TTO arhiivis
1-5 ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ								
1-5-1								
1-5-2	Dokumendid asjaajamise ja arhiivinduse kohta (nimistud, teatmestu, registrid, arhivaalide loetelud)	10	H 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	TTO	EDHS, Arhiiv		
1-5-3	Ameti pitsatite ja templete dokumendid koos registritega	10	H 557-2009	P/D	HAL	EDHS, HAL, Almare2007		Eraldi toimikud või registriraamatud
1-5-4	Arhivaalide ja muude dokumentide üleandmis-vastuvõtmise ja hävitamise aktid ning aktide registrid	10	H 557-2009	P/D	TTO	EDHS, Arhiiv		
1-5-5	Arhivaalide ja päringute laenutamise ja väljastamise registrid	5	H 557-2009	P	TTO	Arhiiv		
1-5-6	Dokumendid ja kirjavahetus arhiiviteatiste ja arhiivi järelevalve ning muudes küsimustes	7	H 557-2009	P/D	TTO	EDHS, Arhiiv		
1-5-7	„Piiratud“ tasemega riigisaladuste register koos salastatud teabekandjatega	30		P/D	JUR	K	RSVS § 5, 25 ja 37 lg 3 p 1	*AK. Siseriiklik toimik 1-5-7/S; Välisriikide toimik 1-5-7/V. Sarjad 1-5-7 kuni 1-5-10 ei kuulu hindamisele
1-5-8	Salastatud teabekandjate üleandmis-vastuvõtmisaktid	5		P	JUR	K	AvTS § 35 lg 1 p 9	*AK
1-5-9	Kirjavahetus riigisaladuse ja salastatud	10		P/D	JUR	K	AvTS § 35 lg	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

5/32

	väliseabe korraldamise ja kaitse küsimustes						1 p 9	
1-5-10	„Piiratud” tasemele vastavad salastatud väliseabe registrid koos salastatud teabekandjatega	Vastavalt seadusele			JUR	K	RSVS § 50 ja 51	*AK Asjad eraldi toimikutena
1-6 INFOTEHNOLOOGIA HALDAMINE								
1-6-1	Ameti infotehnoloogia arendamise projektid ja sellega seotud dokumendid (ka koostöö teiste asutustega, välisabi)	7	H 557-2009	P/D valikuline väljaprint	AO	EDHS, Arhiiv, AO		Projekti dokumendid moodustavad toimiku
1-6-2	Infoturbedokumendid	10	H 557-2009	P/D	JusO	EDHS, siseveeb, Arhiiv		
1-6-3								
1-6-4	Kirjavahetus infotehnoloogia küsimustes	5	H 557-2009	D	AO	EDHS, AO		
1-7 JÄRELEVALVE KORRALDAMINE JA AUDITEERIMINE								
1-7-1	Majanduslike huvide deklaratsioonid ja register. Ametnike ja töötajate kõrvaltegevusest teavitamine	5	H 674-2005	D	PO	PO, Arhiiv	Korruptsiooni- vastane seadus § 12	*AK Kanded tehakse digitaalselt MTA kodulehel, PO esildise alusel
1-7-2	Ametis läbiviidud siseauditite dokumentatsioon	7	H/AV-aruanded/ 557-2009	P/D	JusO	EDHS, JusO, Arhiiv		Asjad eraldi toimikutena. Aruanded AV
1-7-3	Juhtimissüsteemi mittevastavuse ettekanded ja parandusettepanekud	7	H 557-2009	P/D	JusO	EDHS, JusO, Arhiiv		
1-7-4	Eesmärkide mõõdikute ja analüüside dokumentatsioon	7	H 557-2009	P/D	JusO, STRü	EDHS, JusO, Arhiiv		Asjad eraldi toimikutena
1-7-5	Ameti suhtes läbiviidud välisauditite dokumentatsioon	7	H/AV 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	JusO	EDHS, JusO, Arhiiv		Aruanded AV esitatakse hindamiseks
1-7-6	Riski juhtimise dokumentatsioon	10	AV 557-2009	D	JusO	Arhiiv, siseveeb		Elektroonilised riskijuhtimise tabelid
1-7-7	Tegevuslubade väljastamine ja järelevalve dokumendid (v.a õppeasutuste ja hüdrograafiliste	10 Kehtetuks tunnistamisest	H 01-2013	P/D/ väljaprint	LJO, STRü, VSLO, MOTs	EDHS, STRü, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 17	*AK, võib sisaldada AV, esitada hindamiseks



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

6/32

	mõõdistamiste tunnustamine)							
1-7-8	Tegevusload	10 Kehtetuks tunnistamisest	H 01-2013	P/D/ väljaprint	VSLO, MDO, LJO	EDHS, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 17	*AK; Asjad eraldi toimikutena
1-8 ÕIGUSALANE TEENINDAMINE								
1-8-1								
1-8-2								
1-8-3	Tsiviil-, kriminaal- ja haldusajade kohtuliku menetluse dokumendid	10	H 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	JUR	EDHS, JUR, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 1; lg 2 p 4	
1-8-4	Väärteoasjade ülevaadet ning kohtuliku menetluse dokumendid	10	H 557-2009	P/D valikuline väljaprint	JUR, MOTs, HNTs,	EDHS, JUR, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 1	*AK. Asjad eraldi toimikutena
1-8-5	Kirjavahetus õigusaktide ettevalmistamise ja kooskõlastamise kohta	7	H 557-2009	P/D	JUR, MOTs, HNTs	EDHS, STRü, Arhiiv		
1-8-6	Kirjavahetus õigusalastes küsimustes	7	H 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	JUR, STRü	EDHS, STRü, Arhiiv		
1-8-7								
1-8-8	Laevaõnnetuste juurdluskokkuvõtted ja register	50	AV 557-2009	P/D/ väljaprint	MDO, MKM, Ohutusjuurdluse keskus	EDHS, STRü, Arhiiv	MSOS § 71; AvTS § 35 lg 1 p 1	*AK. Alates 01.01.2012 teevad: Ohutusjuurdluse keskus, MKM või volitatud VA MOT MDO
1-8-9	Merenduslaste väärtegude kohtueelse menetluse dokumendid ja otsused	10	H 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	VSLO, JUR, LJO	EDHS, JUR, STRü, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 1	*AK. Asjad eraldi toimikutena



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

9/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
2-2-7	Teenistujate iga-aastased arenguvestlused. Koolituse tulemuslikkuse hindamine	7	H 251-2011	P/D	PO	PO, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
2-3 TÄIENDKOOLITUS								
2-3-1	Koolitusplaamid, koolitustaotlused, koolituse tagasisidelehed	3	H 251-2011	P/D	PO	PO, Riigiteenistaja.ee		Dokumendid RTIP-s alates 01.01.2016
2-3-2	Koolituslepingud	10	H 251-2011	P/D/ väljaprint	PO			
2-3-3	Koolitusandmete ankeedid	5	H 251-2011	P/D/ väljaprint	PO	Riigiteenistaja.ee		Dokumendid RTIP-s alates 01.01.2016
2-4 TÖÖ- JA TERVISEKAITSE								
2-4-1	Töökeskonna ja töötervishoiu ohutegurite mõõtmise protokollid, tegevuskavad, riskianalüüsid ja sisekontrolli aktid jm dokumendid	55	H 251-2011	P/D/ väljaprint	JusO	JusO		TTOS §13
2-4-2	Tervisekontrolli saatekirjad ja tervisekontrolli otsused	55	H 251-2011	P/D/ väljaprint	JusO	EDHS, JusO, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
2-4-3	Töökeskonna ja töötervishoiu aktid	25	H 251-2011	P/D	JusO	EDHS, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	
2-4-4	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste raportid (uurimise toimikud) ning tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste registreerimise raamat	55	H 251-2011	P/D/ väljaprint	JusO	EDHS, JusO, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12. TTOS § 24	*AK
2-4-5	Teenistujate õnnetusjuhtumi kindlustuse dokumendid	25	H 251-2011	P	JusO	JusO, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12. TTOS § 24	*AK
2-4-6	Erinevate komisjonide ja töörühmade töökaitsealaste läbirääkimiste dokumendid ja kirjavahetus	25	H 251-2011	P/D/ väljaprint	JusO	EDHS, JusO, siseveeb, Arhiiv	TTOS § 24	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

10/32

3 FINANTSJUHTIMINE

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
3-1 FINANTSPLANEERIMINE JA ARUANDLUS								
3-1-1	Ameti struktuur ja koosseis	7	AV 53-2010	P	EO	EO, Arhiiv		Kinnitab MKM, Veeteede Amet säilitab 1 koopia
3-1-2	Eelarve MÄRKUS: dokumendid kinnitatakse järgmiselt: a) Riigikogu ja Vabariigi Valitsus; b) MKM; c) VA peadirektor	Alatine	AV 53-2010	P	EO	EO, Arhiiv		Veeteede Amet säilitab 1 koopia
3-1-3	Jooksva aasta töötasu igakuine aruanne	7	H 53-2010	P	EO	RTIP		Elektrooniline serveris
3-1-4	Ameti koosseisu nimestik koos palkadega ja nende alusdokumendid (palgamäärad, lisatasud jm)	Alatine	AV 53-2010	P/D	EO	EDHS, EO, Arhiiv		Nimestik koos palkadega säilitatakse kinnitatava käskkirjaga
3-1-5	Kuluarvestuslikud dokumendid (laevade, autode, struktuuriüksuste jm) kohta	7	H 53-2010	P/D	EO	EDHS, Estportnet		Asjad eraldi toimikutena
3-1-6	Lootsikviitungid veeteetaste arvestamiseks	7	H 53-2010	P	EO	Estportnet, EO		
3-1-7								Sari liidetud sarjaga 1-2-2 02.01.2014
3-1-8	Ökonoomika alane kirjavahetus (eelarved, maksud, palgatingimused, õppelaenu jne)	7 /H/nr 557 27.10.2009	H 557-2009	P/D	EO	EDHS		
3-2 MAJANDUS- JA HALDUSTEGEVUS								
3-2-1	Käskkirjad riigihangete korraldamise	20	H-557-2009	P/D	TTO	EDHS, Arhiiv		Tähis - "RH"



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

11/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
	kohta koos alusmaterjaliga							
3-2-2	Kirjavahetus riigihangete küsimustes	7	H 557-2009	P/D	HAL, HNTs, MOTs	EDHS, Arhiiv		
3-2-3	Ameti hoonete tööprojektid (arhitektuur, ehitus- ja sisekujundus, elekter, side, signalisatsioon, ventilatsioon, veevarustus, kanalisatsioon ja välisviimistluse pass)	10 aastat pärast hoone lammutamisest	H 557-2009	P/D	HAL	HAL, Almare2007		Asjad eraldi toimikutena
3-2-4	Dokumendid töötajate vormiriietuse kohustuse kohta	7	H 557-2009	P	STRü	HAL, Almare2007		
3-2-5	Ameti hoonete remondi dokumentatsioon	10	H 557-2009	P/D	HAL	Almare2007, HAL		Asjad eraldi toimikutena
3-2-6	Tehnilised projektid ameti tuletornide ja navigatsioonimärgistuse kohta	Alatine	AV 557-2009	P/D	HAL	Almare2007, HAL, EO		Asjad eraldi toimikutena
3-2-7	Riigihangete konkursi dokumendid	10	H 557-2009	P/D	HAL	Almare2007, HAL		Asjad eraldi toimikutena Projektid esitatakse hindamisele
3-2-8								
3-2-9	Teenustööde saatelehed, pakkumised, tellimused, nimekirjad	7	H 53-2010	P/D	HAL, MDO STRü	e-arvekeskus		Asjad eraldi toimikutena
3-2-10								
3-2-11								
3-2-12								
3-2-13	Kirjavahetus haldusküsimustes (energiavarustus, telefoni- ja mobiilside ja muud küsimustes)	5	H 557-2009	P/D	K, HNTs, MOTs, STRü	EDHS, Arhiiv		



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

12/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
3-3 RAAMATUPIDAMISARVESTUSE KORRALDAMINE								
MÄRKUS I: Alates 01.04.2013 teostab raamatupidamise teenuseid Riigi Tugiteenuste Keskus.								
<i>Rahvusarhiivi soovitus: hoiame tekkinud dokumente elektrooniliselt ning vajadusel printime ja säilitame. Antud dokumentide käsitlemise reeglid selguvad 3 aasta jooksul. Antud momendil kasutame vajadusel olemasolevaid sarju ameti dokumentide loetelus.</i>								
MÄRKUS II: raamatupidamise arvestuse ning varade haldamise ja hoolduse käigus tekkivate dokumentide arhiiviväärtuse väljaselgitamise kohta on olemas Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53 02.02.2010.								
3-3-1	Sarjad 3-3-1 kuni 3-3-3 kustutatud							
Varade arvestamine. Põhivara								
3-3-4								
3-3-5	Põhivara arvelevõtmise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	EO	RTIP		Põhivara arvelevõtmine toimub läbi SAP ja RTIP kaudu
3-3-6	Põhivara mahakandmise, üleandmise, müügi, sisemise liikumise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	EO	RTIP		Põhivara arvelevõtmine toimub läbi SAP ja RTIP kaudu
Väheväärtuslik vara (väikevahendid)								
3-3-7	Väikevahendite nimekirjad. Väikevahendite arvelevõtmise ja sisemise liikumise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	EO	RTIP		Arvele võtmine RTIP
3-3-8	Väikevahendite mahakandmise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	EO	VERP, RTIP		Varad mis RTIP toimub läbi varade mooduli. VERP väikevarad EDHS kaudu



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

13/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
Materjalid								
Sarjad 3-3-9 kuni 3-3-18 kustutatud								
3-3-19	Kütuse arvestuse dokumendid	7	H 53-2010	P/D	HNT	EDHS, HNT, Arhiiv		
3-3-20	Laevade toiduainete arvestuse dokumendid	7	H 53-2010	P/D	EO	EO, Arhiiv		Erisoodustuse arvestuseks
Töötasu arvestamine								
Sarjad 3-3-21 kuni 3-3-23 kustutatud								
3-3-24	Töötaja arvestamise ja toidupäevade tabelid	7	H 53-2010	P/D	PO, EO	RTIP, EO, Arhiiv		
3-3-25	Töötasust kinnipidamist tõendavad dokumendid	7	H 53-2010	D	EO	EDHS, EO		EDHS
3-3-26	Sarjad 3-3-26 kuni 3-3-28 kustutatud							
Inventeerimine								
3-3-29	Põhivarade, väikevahendite ning rahaliste vahendite inventeerimise dokumendid	7	H 53- 2010	P/D	EO	RTIP, EO		RTIP varade moodulis
Sarjad 3-3-30 kuni 3-3-34 kustutatud								
3-3-35	Varade aastainventuuri koonddokumendid ja kokkuvõtted	7	H 53- 2010	D	EO	EDHS, RTIP, EO		RTIP varade moodulis
Majandustegevuse dokumenteerimine. Raamatupidamise algdokumendid								
Sarjad 3-3-36 kuni 3-3-38 kustutatud								
3-3-39								Sari lõpetatud 01.01.2015
3-3-40								
3-3-41								
3-3-42	Kassadokumendid	7	H 53-2010	P/D	EO	RTK, EO		



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

14/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
3-3-43	Müügi ja nõuete teatised	7	H 53-2010	P/D	EO	RTK, EO		
3-3-44	Makseteatised veeteetasude kohta	7	H 53-2010	P/D	EO	Estportnet		Märkus: Antud sarja hallatakse Estportnet-is
3-3-45	Lähetuste kuluaruanded	7	H 53-2010	P/D	EO	RTIP		Märkus: sarja hallatakse alates 2015 aastast RTIP-i lähetuste moodulis
3-3-46	Riigilõivude aruanded ja E-riigikassa riigilõivude konto dokumendid	7	H 53- 2010	P/D		RTK		Märkus: menetletakse RTK-s
3-3-47	Trahvide aruanded ja E-riigikassa trahvide konto dokumendid	7	H 53-2010	P/D	EO	RTIP, EO		
3-3-48	Ostuarved	7	H 53- 2010	P/D	EO	EO, e-arvekeskus		eArvekeskuses
3-3-49	Riigilõivude ja teenuste sularahas vastuvõtmise dokumendid	7	H 53- 2010	P/D	MDB	RTK, EO, MDO		
3-3-50	Taotlused kulude hüvitamiseks (prillid ja majanduskulud)	7	H 53-2010	P/D	EO	EDHS, EO		EDHS-s (Postipoiss, alates 01.01.2017 Delta)
3-3-51	Majanduslepingud	7 a lepingu lõppemisest	H 557-2009	P	EO	EDHS, EO, Arhiiv		
3-3-52								
3-3-53								
3-3-54	Majanduslepingud (EL struktuuri-fondidest finantseeritavad) perioodil 2014-2020 a, rahastamiskõlblikud taotlused, arved ja muu	25		P/D	ÜLT, HNT (projektijuhid)	EDHS, Projektijuht, Arhiiv		Asjad eraldi toimikutena ajajärgude kaupa. Sari hindamata



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

15/32

Tähis	Sari	Säilitus- tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/ teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu- koht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	dokumentatsioon							
	Sarjad 3-3-55 kuni 3-3-57 kustutatud							
Raamatupidamise koonddokumendid								
	Sarjad 3-3-58 kuni 3-3-74 kustutatud							
Aruandlus								
	Sarjad 3-3-75 kuni 3-3-80 kustutatud							
Kirjavahetus								
3-3-81	Kirjavahetus finantsjuhtimise küsimustes	5	H 557-2009	P	EO	EDHS, EO, Arhiiv		



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

16/32

5 MERESÕIDUOHUTUSE KORRALDAMINE, JÄRELEVALVE JA KONTROLL

Volitused põhifunktsiooni täitmiseks tulevad järgmistest õigusaktidest:

[Veeteede Ameti põhimäärus](#), [meresõiduohutuse seadus](#), [sadamaseadus](#), [laeva lipuõiguse ja laevaregistrite seadus](#) ja teistest õigusaktidest.Põhifunktsioonide kirjeldus on toodud Veeteede Ameti [meresõiduohutuse teenistuse põhimääruses](#).

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-1 MERESÕIDUOHUTUS								
Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 1, 04.01.2013. a								
5-1-1								
5-1-2	Ülevaatus aktid ohtliku lastiga laevade kohta koos lisamaterjalidega	5	H 01-2013	P/D	LJO	LJO, Arhiiv		
5-1-3	Laevade kontrollaktid ja kontroll-lehed lipuriigi ja välisriigi laevade kohta koos lisadokumentidega	10	H 01-2013	P/D	LJO	LJO, Arhiiv		
5-1-4	VTS ja GOFREP protseduuride dokumendid	Alatine	H 01-2013	P/D/ väljaprint	LKO	LKO, www.vta.ee EMDE, Arhiiv		Asjad eraldi toimikutena väljaprint-AV
5-1-5	Rahvusvaheline konventsioon STCW 1978 koos parandustega rakendamine. Õppeasutustele tegevuslubade väljastamine	Alatine	AV 01-2013	P/D/ väljaprint	MDO, MOTs	EDHS, siseveeb, Arhiiv		Asjad eraldi toimikutena väljaprint-AV
5-1-6								
5-1-7	Ringkirjad meresõiduohutuse valdkonnas	15	H 01-2013	P/D	MOTs	EDHS; www.vta.ee , Arhiiv		Nõudmisel ja vajadusel väljatrükk
5-1-8	Kirjavahetus ja dokumendid klassifikatsiooniühingute tegevusest koos lisamaterjalidega (LR, ABS, RS, GL, DNV, BV, RINA)	10	H 01-2013	P/D	MOTs	EDHS, www.vta.ee , MOTs		Toimikud klassifikatsiooniühingute kaupa



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

17/32

Tähis	Sari	Säilitus- tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/ teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-1-9	Dokumendid laevaliikluse suhtes ohtlike või segavate objektide kõrvaldamise kohta üldkasutatavatelt veeteedelt või nende vahetust lähedusest	10	H 01-2013	P/D/ väljaprint	MOTs	EDHS, www.vta.ee arhiiv, siseveeb		Võib sisaldada AV teavet, esitada hindamiseks
5-1-10	Dokumendid jäämurdetööde koordineerimise kohta Eesti territoriaalvetes, jäämurdjate tellimused	10	H 01-2013	P/D	STRü	EDHS; www.vta.ee arhiiv, siseveeb		
5-1-11	Dokumendid mereside ja GMDSS nõuete täitmise korraldamise kohta laevadel ja vastavates kaldaüksustes koos lisamaterjaliga	10	AV 01-2013	P/D	MOTs, LJO	EDHS; arhiiv, LJO	AvTS § 35 lg 1 p 17	*AK; Asjad eraldi toimikutena
5-1-12	Laeva turvalisuse järelevalve dokumendid - plaanid, auditid, riskianalüüsid, kasutatud meetmed jne	10	H 01-2013	P/D/ väljaprint	LJO, MOTs	EDHS, arhiiv, siseveeb	AvTS § 35 lg 1 p 9 ja MSOS § 11 p 9	*AK Võib sisaldada AV teavet, siis esitada hindamiseks
5-1-13	Kirjavahetus ja dokumendid laevade tehnilise järelevalve küsimustes	5/25	H 01-2013	P/D/ väljaprint	LJO, MOTs	EDHS, siseveeb, arhiiv		Joonised, projektid, tehnilised andmikud jm säilitada 25 a ja esitada hindamiseks väljaprint-AV
5-1-14								
5-1-15	Reederi ja tema laeva meresõiduohutuse alase auditeerimise dokumendid – käsiraamatud, meresõiduohutuse korraldamise süsteemi dokumendid, auditid, kasutatud meetmed	10	H 01-2013	P/D/ väljaprint	LJO, MOTs	EDHS, arhiiv, siseveeb		Asjad eraldi toimikutena
5-1-16								
5-1-17	Kirjavahetus ohtlike kaupade veost laevadega	7	H 01-2013	P/D	MOTs, LJO	EDHS, arhiiv		
5-1-18	Kirjavahetus mereside- ja navigatsioonialastes küsimustes ja dokumendid raadiolubade ja -sageduste	7	H 01-2013	P/D	LJO, MOTs	EDHS, arhiiv		



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

18/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	eraldamise väljaandmistele küsimustes							
5-1-19								
5-1-20	Kirjavahetus, dokumendid ja programmid merenduserialade koolitus- ja täiendusõppe küsimustes	10	H 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	MDO, MOTs	EDHS, siseveeb, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena. Õppeprogrammid esitatakse hindamisele väljaprint - AV
5-1-21	Juhendmaterjalid ja kirjavahetus laevade riikliku kontrolli kohta sadamates (Paris MOU, PSC)	7	H 01-2013	P/D	MOTs	EDHS, www.vta.ee siseveeb, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena
5-1-22	Kirjavahetus Läänemere merekeskkonna kaitse komisjoni (HELCOM 92) küsimustes	7	H 01-2013	P/D	MOTs	EDHS, www.vta.ee arhiiv		
5-1-23								
5-1-24								
5-1-25	Kirjavahetus laevade lootsimise (ka lootsita sõit) üldküsimustes	7	H 01-2013	P/D	MOTs, MDO	EDHS, arhiiv		
5-1-26								
5-1-27								
5-1-28	Kirjavahetus laevaõnnetuste küsimustes	25	AV 01-2013	P/D/ väljaprint	MDO, MKM OJK	MDO, JUR arhiiv		Laevade toimikud eraldi, võib sisaldada AV, esitatakse hindamiseks. Alates 01.01.2012 teostab MKM OJK ja volitatud VA MOT MDO
5-1-29	Kirjavahetus meresõiduohutuse üldküsimustes	7	H 01-2013	P/D	MOTs	EDHS, arhiiv		



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

19/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
5-2 VAIKELAEVADE TEHNILISE JÄRELEVALVE KORRALDAMINE								
5-2-1	Ankeet väikelaeva ja siseveelaeva meresõiduohutuse tehnilise järelevalve esmase ülevaatuse kohta	25	H 01-2013	P	VSLO	VSLO, Almare2007, arhiiv		Koopiad: 1. Kohtute registris 2. Laevatunnistuse raamatus
5-2-2								
5-2-3	Siseveelaevade (ka kalalaevad) kontroll-lehed ja aktid. Siseveelaevade sõidukõlblikkuse tunnistused.	10	H 01-2013	P	VSLO	VSLO, Almare2007 arhiiv		
5-2-4	Kirjavahetus väikelaevade ning väikelaevajuhtide üldkõsimumustes	10	H 01-2013	P/D/ väljaprint	VSLO	EDHS, arhiiv		AK*
5-2-5								
5-2-6								
5-2-7	Väikelaevade turujärelevalve, ettekirjutused, kontroll-aktid	10	H 01-2013	P/D/ väljaprint	VSLO	VSLO; EDHS, Almare 2007 arhiiv		Isikule väljastatakse paberil või digitaalselt
5-2-8								
5-2-9								
5-2-10	Väikelaevajuhi eksami ja praktikaarvestuse sooritanud isikute nimekiri	25	H 01-2013	P/D/ väljaprint	VSLO	VSLO, arhiiv		AK* edastatakse Maanteeametile digitaalselt
5-3 MEREMEESTE DIPLOMEERIMINE JA ARVESTUS Rahvusarhiivi hindamisotsused nr 251, 05.05.2011 ja nr 1 04.01.2013 a Laevapere liikmete koolitus- ja kvalifikatsiooninõuded ning diplomeerimise kord								
5-3-1	Dokumendid 3000-se ja suurema kogumahutavusega laeva kapteni diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MDO, MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK, sari hindamata
5-3-2	Dokumendid väiksema kui 3000-se kogumahutavusega laeva kapteni	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

20/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	diplomite väljastamiseks ja register							
5-3-3	Dokumendid 3000-se ja suurema kogumahutavusega laeva vanemtüürimehe diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-4	Dokumendid väiksema kui 3000-se kogumahutavusega laeva vanemtüürimehe diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-5	Dokumendid 500-se ja suurema kogumahutavusega laeva vahitüürimehe diplomite väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-6	Dokumendid väiksema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni diplomi väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG; Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-7	Dokumendid väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeva kipri tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-8	Dokumendid väiksema kui 500-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe diplomi väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-9	Dokumendid väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

21/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
5-3-10	Dokumendid väiksema kui 3000-se kogumahutavusega ja väiksema kui 3000 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva rannasõidukapteni-mehaaniku tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-11	Dokumendid väiksema kui 200-se kogumahutavusega ja väiksema kui 750 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva rannasõidukipri-mehaaniku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-12	Dokumendid väiksema kui 50-se kogumahutavusega ja väiksema kui 750 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva rannasõidukipri-mehaaniku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-13	Kirjavahetus meremeeste diplomeerimise küsimustes	5	H 01-.2013	P/D	MOTs	EDHS, MOTs, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-14	Dokumendid 3000 kW-se ja suurema peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva vanemmehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-15	Dokumendid väiksema kui 3000 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

22/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
	mootorlaeva vanemmehaaniku diplomite väljastamiseks ja register							
5-3-16	Dokumendid 3000 kW-se ja suurema peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva teise mehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-17	Dokumendid väiksema kui 3000 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva teise mehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-18	Dokumendid 750 kW ja suurema peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva vahimehaaniku diplomite väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MDB, MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-19	Dokumendid väiksema kui 750 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva vanemmehaaniku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-20	Dokumendid vähem kui 200 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva mehaaniku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-21	Dokumendid laeva elektrimehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-22	Dokumendid laeva külmutusseadmete mehaaniku diplomite väljastamiseks ja	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

23/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	register							
5-3-23	Dokumendid esimese ja teise klassi raadioelektroniku diplomite väljastamiseks, täiendõppekursuseksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG; Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	Protokollid esitatakse hindamisele 10 a pärast, väljaprint-AV
5-3-24	Dokumendid siseveelaevade laevajuhi diplomite ja kinnituslehtede väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-25	Dokumendid siseveelaeva madruse tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-26	Dokumendid raadiosideoperaatori ja piirangutega raadiosideoperaatori tunnistuste väljastamiseks, õppekursusteksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	Protokollid esitatakse hindamisele 10 a pärast, väljaprint - AV
5-3-27	Dokumendid vanemadruse tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-28	Dokumendid vahimadruse tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-29	Dokumendid madruse tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-30	Dokumendid päästevahendite ja valvepaadi vanema tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

24/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-3-31	Dokumendid päästeparve vanema tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-32	Dokumendid laeva motoristi tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-33	Dokumendid laeva külmutus-seadmete masinisti tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-34	Dokumendid laevaelektriku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-35	Dokumendid laevakoka tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-36	Dokumendid kiirvalvepaadi vanema tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-37	Dokumendid lootsi kutsetunnistuste ja lootsitasõidu lubade väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50 (lootsiga) 10 (lootsita)	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-38	Saadud meremeeste meresõidupraktika tõendid ja muud algdokumendid registrisse kandmiseks	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-39	Dokumendid soodustuslubade väljastamiseks ja register	5	H 01-.2013	P/D/ väljaprint	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-40	Dokumendid ohutuslase põhikoolituse tunnistuste väljastamiseks,	10	H 01-.2013	P/D/ väljaprint	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

25/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	eksamiprotokollid ja register							
5-3-41	Dokumendid tunnistuste "Kohustuslikud, minimaalsed väljaõppenõuded töötamiseks nafta-, kemikaali- ja veeldatud gaasi tankeritel" ja "Laiendatud väljaõpe tankeritel töötamiseks" väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	50 (minimaalne väljaõpe) 10 (laiendatud väljaõpe)	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-42	Dokumendid ja meresõidupraktika tõendid meresõidudiplomide ja tunnistuste (ka välisriigi) kinnituslehtede väljastamiseks ning annuleerimiseks ja registrid	50 (meresõidu- praktika) 10 (kinnitus- lehed)	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK Asjad eraldi toimikutena
5-3-43	Laevajuhi erialase täiendõppekursuse, radar ja ARPA, elektronkaardi (ECDIS), laeva juhtimise ja navigatsioonivahi töö korraldamise, sillaressursside juhtimise koolitus operatiiv- ja juhtimistasandil (BRM), masinaruumi ressursside juhtimise koolitus operatiiv- ja juhtimistasandil (ERM), kõrgepingeseadmete kasutamise koolituse ja STCW konventsiooni 2010. a muudatusi käsitlev erialase täiendõppekursuse eksamiprotokollid	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-44	Laevamehaaniku ja elektrimehaaniku täiendõppekursuste eksamiprotokollid	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-45	Meditsiiniabi- ja esmaabikoolituse õppekursuse eksamiprotokollid	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

26/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-3-46	Dokumendid laeva turvaüleva ja turvaalase tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK ksamiprotokollid- väljaprint
5-3-47	Meresõidulase inglise keeleksamiprotokollid	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-48	Reisilaeva laevapere liikmete täiendõppekursuste ja evakuatsioonisüsteeme teenindavate laevapere liikmete praktilise õppeksamiprotokollid	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-49	Pakitud ohtlike kaupade käsitlemise õppekursuseksamiprotokollid	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-50	Raadioside operaatori ja piirangutega raadioside operaatori täiendõppekursusteksamiprotokollid	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-51	Dokumendid väikelaeva raadioside operaatori tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK ksamiprotokollid- väljaprint
5-3-52	Dokumendid tunnistuste "Ohutuslase tutvustava kursuse" väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	15	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-53	Dokumendid VTS operaatori kutsetunnistuse, teenistusraamatu ja kinnituslehe väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK ksamiprotokollid- väljaprint
5-3-54	Isikute meresõidu dokumentide kontrollimiseks saabunud päringud, nende vastused, saadetud päringud ja register	5	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-55	Dokumendid kiir-laeva laevajuhi tunnistuste väljastamiseks,	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

27/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	eksamiprotokollid ja register							
5-3-56	Meresõidupraktika tõendid täiendusõppekursuste tunnistuste väljastamiseks	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-57	Dokumendid väiksema kui 50-se kogumahutavusega laeva rannasõidukipri tunnistuste väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK eksamiprotokollid- väljaprint
5-3-58	Dokumendid tuletõrjealase tunnistuse väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	10	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-59	Dokumendid laeva vanemmotoristi tunnistuste väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	50	H 01-.2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-4 LAEVAPERETA PRAHITUD LAEVADE REGISTRI JA RIIGIHALDUSÜLESANDEID TÄITVATE LAEVADE ANDMEKOGU PIDAMISE KORRALDAMINE								
5-4-1								
5-4-2	Eesti Vabariigi laevaregister*: registripäevik, laevaregister, laevatoimik	alaline	H 01-.2013	P	LJO	LREG		* kehtis kuni 01.07.1998 a.
5-4-3	Eesti Vabariigi laevaraamat registripäevik, laevaregister, laevatoimik	Alaline	H 01-.2013	P	LJO	LREG		
5-4-4	Laevaregistri kannete ja toimikute tutvustamise ja ära kirjade registreerimise raamat	25	H 01-.2013	P	LJO	LREG		



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

28/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-4-5					LJO			
5-4-6	Laevanimede kooskõlastamise registripäevik	15	H 01-.2013	P	LJO	LREG		LaevaRS § 25
5-4-7	Laevanimede kooskõlastamise avalduste ja kooskõlastustõendite koopiade ning ankeedi väljastamise avalduste toimik	15	H 01-.2013	P	LJO	LREG		
5-4-8	Laevakinnistusregistriosade ärakirjade registriraamat	25	H 01-.2013	P	LJO	LREG		KK nr 114-OP 30.05.2001
5-4-9	Laevakinnistusregistriosade ärakirjad	25	H 01-.2013	P	LJO	LREG		KK nr 114-OP 30.05.2001
5-4-10	Laeva laevapereta prahitud laevade register: registripäevik, laevaregister, laevatoimik	Alatine	H 01-.2013	P	LJO	LREG		
5-4-11					LJO			
5-4-12	RHÜT laevade register: registripäevik, laevaregister, laevatoimik		H 01-.2013	P	LJO	LREG	AvTS § 35 lg 1 p 12 ja 17	
5-4-13	Kirjavahetus laevaregistrite küsimustes	10	H 01-.2013	P/D/ valikuline väljaprint	LJO	EDHS; arhiiv		Võib sisaldada AV teavet, esitada hindamiseks
Funktsioon 5.5 "Väikelaevaregistri andmekogu pidamise korraldamine" lõpetatud ja 01.07.2005 üle antud Eesti Riiklikule Autoregistrikeskusele.								
5-5 EESTI SADAMATE JÄRELEVALVE KORRALDAMINE								
5-6-1	Sadamate veeliikluse ohutuse alane kirj vahetus ja kontrollaktid	10	AV 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	SJO, LTO	EDHS, SJO, SREG, Arhiiv		Asjad eraldi toimikutena. Võib sisaldada AV dokumente



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

29/32

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-6-2	Sadamate turvalisuse ja toimepidevuse alane kirjavahetus ja dokumentatsioon (riskianalüüsid, plaanid, ülevaatused aruanded koos lisadega)	10	AV 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	SJO	EDHS, SJO, SREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p. 9, 17 ja 18 ¹	AK* Asjad eraldi toimikutena. Võib sisaldada AV dokumente
5-6-3	Dokumendid sadamakaptenite ja turvaülemate atesteerimise kohta ja register	25	AV 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	SJO	EDHS, SJO, SREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1p. 9, 11 ja 17	AK* Asjad eraldi toimikutena
5-6-4								
5-6-5	Kirjavahetus sadamaid puudutavates üldkõnitsimustes	10	AV 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	TTO, MOTs, HNTs, SJO	EDHS, Arhiiv		
5-6-6	Sadamarajatiste turvalisuse tunnistused	10	AV 01-2013	P/D	SJO	SJO, SREG, Arhiiv		
5-6-7								
5-6-8	Sadamaregistri kandedokumendid	15	AV 01-2013	P/D	SJO	EDHS, SREG Arhiiv		
5-6 EESTI LAEVAREGISTRIS REGISTREERITUD LAEVADE DOKUMENTIDE VORMISTAMINE Riigiarhiivi hindamisotsus nr 1 04.01.2013 a								
5-7-1	Laeva tunnistuste ja ülevaatused aktide koopiade, kontroll-lehtede ja tehnilise dokumentatsiooni kogumik – „Laevatoimik”	5 aastat laevaregistrist kustutamisest	H 01-2013	P/D	LJO	LJO, Arhiiv		Laevatoimikud on LJO-s alfabeetilises järjekorras
5-7-2	Ameti eriotstarbelise laevastiku laeva toimik nõutavatest tehnilistest dokumentidest koos algmaterjaliga (laevade nimekiri vt tabelid 2)	5 aastat laevaregistrist kustutamisest	H 01-2013	P/D	laeva kapten (laeva kipper)	LJO, Arhiiv		Originaaldokumentide toimik on laevas, koopiade toimik asub LJO-s



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

31/32

6-2-2	Dokumendid ja lisamaterjal tegevuslubade väljaandmise kohta	10 kehtetuks tunnistamisest	H 01-2013	P	HO	EDHS, HO, arhiiv	
6-2-3	Hüdrograafiliste tööde mõõdistusplaanid, aruanded ja analüüsid	Alatine	AV 01-2013	P/D (väljaprint)	HO	EDHS, arhiiv	Vajadusel väljatrükk paber kandjale. Asjad eraldi toimikutena
Sarjad 6-2-4 kuni 6-2-6 kustutatud							
6-2-7	Valikalade satelliit- ja aerofotod ning uuringud mõõdistuste kohta	Alatine	AV 01-2013	D	HO	HO, Almare2007	Vajadusel tellitakse teenustööna, säilitatakse ja kasutatakse
Sarjad 6-2-8 kuni 6-2-9 kustutatud							
6-3 EESTI VETE NAVIGATSIOONIMÄRGISTUSE KAVANDAMINE JA HOOLDAMINE							
6-3-1	Projektid, detailplaneeringud ja muud dokumendid ehitustegevuse kohta veeteedel ja navigatsioonimärkide vahetus läheduses	Alatine	AV 01-2013	P/D	LTO	LTO, EDHS, siseveeb, arhiiv	Vajadusel väljatrükk paber kandjale. Projektid esitatakse hindamiseks.
6-3-2							
6-3-3	Laevateede ja navigatsioonimärgistuse projektid	Alatine	AV 01-2013	P/D	NMO, LTO	LTO, NMO siseveeb EDHS, arhiiv	Vajadusel väljatrükk paber kandjale. Projektid esitatakse hindamiseks.
6-3-4	Geodeetilise mõõdistamise aruanded, lisadokumendid jm	Alatine	AV 01-2013	P/D	NMO	NMO, EDHS, arhiiv	Aruanded esitatakse hindamiseks
1-1 Allfunktsioon kustutatud							
6-4 NAVIGATSIOONIKAARTIDE FOND							



DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 15. augusti 2017. a käskkirjaga nr 47-VA

Juhendi haldaja: Mare Juuresoo

32/32

6-5-1	Navigatsioonikaart, nende loetelu ja kaardifondiregister (vt Tabel 4 I osa - VA koostatud navigatsioonikaardid II osa – VA koostatud kaardiatlaste nimekiri III osa - Ülevõetud merekaardid)	Alatine	AV 01-2013	P/D	KO	KO, Almare2007, Arhiiv	Iga uus koostatav navigatsioonikaart saab peale indeksi ka jrk nr, nimetuse ja ISBN numbri
6-5-2	Kirjavahetus, dokumendid navigatsioonikaartide sund-eksemplaride väljastamise kohta	7	H 01-2013	P/D	KO	EDHS, KO, Arhiiv	
6-5-3	Abimaterjal ja dokumendid navigatsioonikaardi koostamiseks	25	AV 01-2013	P/D	KO	KO, Arhiiv, Almare2007	Vajalikud alusdokumendid (AV) esitatakse hindamiseks